



## INSTRUCTIVO PARA LA VALIDACION DEL PAGO DE ESTAMPILLAS PRO PSE – CONTRATOS Y TRÁMITES

### OBJETIVO

El presente instructivo tiene como finalidad guiar a las diferentes dependencias de la Gobernación del Putumayo en el proceso de validación del pago en línea, a través del portal PSE, de las estampillas PRO – CONTRATOS y TRÁMITES.

El contribuyente o usuario deberá solicitar la liquidación de las estampillas en la Oficina de Rentas Departamental, ya sea de forma presencial o mediante el correo electrónico [rentas@putumayo.gov.co](mailto:rentas@putumayo.gov.co).

		Gobernación del Putumayo Secretaría de Hacienda Departamental Oficina Rentas			
Nombre del contratista	prueba	C.C. o NIT	1212312323		
Dirección	carrera 5	Telefono	50235241052		
Correo electrónico	prueba@gmail.com	Tipo de contratista	Natural		
Número de contrato	24062024	Vigencia	2024		
Valor del contrato	\$1.000,00	Numero de Proceso	123456789		
Tipo de contrato	Consultoría.	Fecha generación	2024-06-24		
Objeto	PRUEBA	Fecha de Contrato	2024-06-24		
Estampilla	Valor	Factura	Código de barras		
Pro Bienestar del Adulto Mayor	\$1.000,00	238076	 <small>(415)77099988763562(8020)0000238076(3900)0000001000</small>		
Instituto Tecnológico del Putumayo	\$1.000,00	238077	 <small>(415)7709998844865(8020)0000238077(3900)0000001000</small>		
TASA PRO-DEPORTE	\$1.000,00	238078	 <small>(415)7709998944350(8020)0000238078(3900)0000001000</small>		
<b>Total</b>	<b>\$3.000,00</b>		<b>Administrador Admin</b>		

1. Una vez obtenida la liquidación, el contribuyente o usuario deberá solicitar el trámite correspondiente ante las dependencias de la Gobernación del Putumayo. Esta solicitud puede ir acompañada de la liquidación y el comprobante de pago generado por la entidad bancaria al momento de realizar el pago a través del portal PSE.

2. Para validar el pago, el funcionario o contratista deberá ingresar al siguiente enlace:

<https://www.softwareenlanube.net/estampillas-pro-putumayo/users/login>

Al ingresar, se abrirá la siguiente ventana:



## Sistema De Información De Estampillas PRO

Ingresar

Por favor ingrese su e-mail y contraseña.

Email

Password

Recordarme:

[QConsulta Publica](#) [\\$ Pago en linea](#) [Ingresar](#)

Thomas Greg & Sons de Colombia S.A. © 2025

3. En la página de inicio, seleccionar la opción Consulta Pública.

Ingresar

Por favor ingrese su e-mail y contraseña.

Email

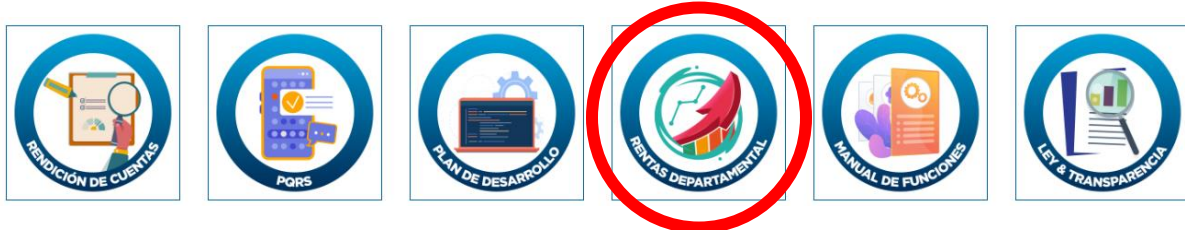
Password

Recordarme:

[QConsulta Publica](#) [\\$ Pago en linea](#) [Ingresar](#)



También puede acceder al módulo de verificación del pago en línea desde la página web de la Gobernación del Putumayo, [www.putumayo.gov.co](http://www.putumayo.gov.co) dando clic en el ícono RENTAS DEPARTAMENTAL:



Y posteriormente dando clic en el ícono de CONSULTAR PAGOS ESTAMPILLAS:





4. En el apartado de Tipo de Pago, se debe elegir entre las dos opciones disponibles: Trámite o Contrato. A continuación, ingresar la información solicitada correspondiente a cada caso:

**Trámites:** Número de documento que aparece en la liquidación de estampillas.

### Consultar Contratos y Tramites

**Tipo de pago**

Tramite

**Documento**

Consultar

**Contratos:** Vigencia, NIT y número de contrato, información que también se encuentra en la liquidación de estampillas

### Consultar Contratos y Tramites

**Tipo de pago**

Contrato

**Vigencia**

**Nit**

**Número de contrato**

Consultar





5. Al hacer clic en el botón Consultar, se mostrará la siguiente información, que debe coincidir con los datos registrados en la liquidación de estampillas:

- **Trámites:**

- a. Identificación
- b. Nombre
- c. Trámite
- d. Estampilla
- e. No, de Factura de Estampilla
- f. Valor pagado por cada estampilla
- g. Estado:
  - LEGALIZADO: El pago de la estampilla ha sido realizado correctamente.
  - LIQUIDADO: El pago de la estampilla aún no se ha efectuado.

**Consultar Contratos y Tramites**

**Tipo de pago**

Tramite ▼

**Documento**

1034780857

[Consultar](#)

Mostrar  registros

Buscar:

Identificación <span style="float: right;">▲</span>	Nombre <span style="float: right;">◆</span>	Tramite <span style="float: right;">◆</span>	Estampilla <span style="float: right;">◆</span>	Factura Estampilla <span style="float: right;">◆</span>	Valor Estampilla <span style="float: right;">◆</span>	Estado <span style="float: right;">◆</span>
1034780857	ANDRES JULIAN CALDERON PALOMA	Certificados de la administración central	Desarrollo Fronterizo	251331	\$4.000,00	Legalizado
1034780857	ANDRES JULIAN CALDERON PALOMA	Certificados de la administración central	Electrificacion Rural	254310	\$5.000,00	Liquidado

Mostrando registros del 11 al 12 de un total de 12 registros

[← Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Siguiente →](#)



- **Contratos**

- a. Número de Contrato
- b. Nombre Contratista
- c. Valor Contrato
- d. Estampilla
- e. No, de Factura de Estampilla
- f. Valor pagado por cada estampilla
- g. Estado:
  - LEGALIZADO: El pago de la estampilla ha sido realizado correctamente.
  - LIQUIDADADO: El pago de la estampilla aún no se ha efectuado.

Consultar Contratos y Tramites

**Tipo de pago**

**Vigencia**

**Nit**

**Número de contrato**

Mostrar  registros

Buscar:

Número Contrato	Nombre Contratista	Nombre Contratante	Valor Contrato	Estampilla	Valor Estampilla	Estado	
647	UNION TEMPORAL PUTUMAYO SEGURO 20/24	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	\$46.911.499,00	Desarrollo Fronterizo	\$235.000	Legalizado	-
647	UNION TEMPORAL PUTUMAYO SEGURO 20/24	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	\$46.911.499,00	Cultura	\$235.000	Legalizado	-

Con este procedimiento, se podrá consultar de manera efectiva el estado del pago de las estampillas departamentales y continuar con el trámite correspondiente.

En caso de encontrar cualquier inconsistencia, favor de notificarla a la Oficina de Rentas Departamental a través del correo electrónico [rentas@putumayo.gov.co](mailto:rentas@putumayo.gov.co).